

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от 11.01.2017г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Сатисская СОШ»

 Буланкина В.М.

Приказ № 07-1 от 17.01.2017г.



Положение профильном обучении по программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции Постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 №452), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатисская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует особенности организации образовательного процесса в профильных классах Учреждения, а также порядок приема обучающихся в профильные классы.

1.3. Классы профильного обучения организуются на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

1.4. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.

1.5. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не более четырех предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников Учреждения к освоению программ профессионального высшего образования.

1.6. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей).

1.7. Учреждение, открывая профильные классы, несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Профильные предметы изучаются по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.2. Содержание образования в классах профильного обучения, уровень подготовки обучающихся определяются государственным стандартом среднего общего образования.

2.3. Образовательные программы для профильных классов предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным предметам и изучение элективных курсов;

- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;

- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в высших учебных заведениях.

2.4. Профиль обучения самостоятельно формируется Учреждением в соответствии с его возможностями и образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость профильных классов и учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 1178 - 2).

2.6. Организация образовательного процесса в классах профильного обучения регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются приказом по Учреждению.

2.7. Расписание занятий в профильных классах может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) .

2.8. Организацию и анализ деятельности коллектива Учреждения по профильной подготовке обучающихся осуществляет заместитель директора.

3. Формирование учебных планов профильных классов

3.1. Учебные планы профильных классов включают базовые, профильные и элективные учебные предметы.

3.2. Базовые общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы федерального компонента - направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся и являются обязательными для всех обучающихся .

3.3. Профильные общеобразовательные учебные предметы:

- алгебра и начала анализа, физика, биология, химия для обучающихся, выбравших естественно-математический профиль обучения;
- русский язык, литература, иностранный язык, история России для обучающихся, выбравших гуманитарный профиль обучения.

3.4. Совокупность базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов определяет состав федерального компонента учебного плана.

3.5. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования обучающихся старших классов, помимо профильных общеобразовательных предметов в учебные планы включены элективные предметы (курсы).

3.6. Элективные учебные предметы - это обязательные учебные предметы по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) из компонента учебного плана Учреждения. Элективные учебные предметы выполняют три основные функции:

- развивают содержание одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне и получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена по выбранному предмету;

- являются «надстройкой» профильного учебного предмета;

- способствуют удовлетворению познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

3.7. Перечень и содержание элективных предметов (курсов) Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимся и их родителями (законными представителями) профилем. Учреждение обеспечивает выбор элективных учебных предметов (курсов) из предлагаемого перечня родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка до завершения получения обучающимся основного общего образования.

4. Порядок комплектования профильных классов

4.1. Прием в профильные классы производится на основании индивидуального отбора обучающихся.

4.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в Учреждении обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создаются условия гласности и открытости, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.4. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации по профильным предметам;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по профильным предметам;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний (тестирования, собеседования) обучающегося.

4.5. Преимущественное право приема в профильные классы по результатам индивидуального отбора имеют обучающиеся:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.7. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающихся (приложение № 1).

4.8. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.9. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса профильного обучения;
- обстоятельства, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

4.10. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании.

4.11. Для организации индивидуального отбора обучающихся с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

4.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения.

4.14. Для организации и проведения индивидуального отбора в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии.

4.15. Приемная комиссия создается Учреждением для осуществления индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения.

4.16. Предметная комиссия создается Учреждением в целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования).

4.17. Конфликтная комиссия создается Учреждением в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

4.18. В состав приемной, предметной и конфликтной комиссий входят директор Учреждения, заместитель директора, курирующий деятельность профильных классов, учителя из числа преподающих профильные предметы, педагог-психолог.

4.19. Индивидуальный отбор проводится в 4 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 4.7 – 4.12 настоящего Положения;

2 этап – проведение вступительных испытаний обучающихся;

3 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по балльной системе:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации по профильным предметам – по 5-балльной системе:
 - отметка «отлично» по профильным предметам - 5,
 - отметка «хорошо» по профильным предметам - 4,
 - отметка «удовлетворительно» по профильным предметам - 3,
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по профильным учебным предметам – по 5-балльной системе;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов) – 5 баллов;
- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- наличие индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио) оцениваются в баллах:
 - победители в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного уровня по профильным предметам – 0,5;

- участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях муниципального уровня по профильным предметам – 1;
- победитель и/или призер олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня по профильным предметам – 1,5;
- участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях регионального уровня по профильным предметам – 2;
- победитель и/или призер олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня по профильным предметам – 2,5;
- участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях федерального уровня по профильным предметам – 3;
- победитель и/или призер олимпиад, конкурсов, соревнований федерального уровня по профильным предметам – 3,5.

Второй этап

Вступительные испытания проводятся по балльной системе. Форма и сроки проведения вступительных испытаний определяются Учреждением самостоятельно.

Тестирование или собеседование оценивается по 5-балльной шкале.

Третий этап

Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора (приложение № 2). Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

4.21. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

4.22. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4.23. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.24. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся в профильные классы по итогам индивидуального отбора в

течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся в классах профильного обучения

5.1. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают заявление (приложение 3) с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 4.10 - 4.11 настоящего Положения в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся.

5.2. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании решения приемной комиссии по индивидуальному отбору, заявления родителей (законных представителей) обучающегося из числа обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, и оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся (не позднее 25 августа).

5.3. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в профильные классы Учреждения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

5.4. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.4. настоящего Положения. Прием обучающегося в класс профильного обучения осуществляется на основании протоколов предметной и приемной комиссии, состав которой утвержден на данный период.

5.5. Отчисление обучающихся из профильных классов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае ослабления интереса обучающегося к предметам профильного обучения или на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий.

5.6. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные классы по заявлению родителей (законных представителей).

Заявление на организацию индивидуального отбора

Директору МБОУ «Сатисская СОШ»
Буланкиной Т.Ф.
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу допустить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО полностью)

получившего (ую) основное общее образование, к участию в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения.

Профиль обучения _____
Дата и место рождения обучающегося: _____

Фамилия, имя, отчество родителей обучающегося:
отец _____
мать _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов), _____

Дата _____

Подпись родителя _____
(законного представителя)

Рейтинг результатов индивидуального отбора обучающихся

№ п/п	Индивидуальный код участника отбора	Средний балл успеваемости по профильным предметам	Оценка достижений (портфолио)	Результаты вступительных испытаний (тестирование, собеседование)	Средний балл ГИА по профильным предметам	Средний балл аттестата об основном общем образовании	Итоговый балл	Рейтинг
1								
2								
...								

Заявление на зачисление в профильный класс

Директору МБОУ «Сатисская СОШ»
 Буланкиной Т.Ф.
 родителя (законного представителя)

_____,
 (ФИО полностью)
 проживающего(ей) по адресу: _____
 _____.
 Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

_____,
 (ФИО полностью)

в 10 класс профильного обучения МБОУ «Сатисская СОШ».

Профиль обучения _____.

Дата и место рождения обучающегося: _____

Фамилия, имя, отчество родителей обучающегося:

отец _____

мать _____

Ознакомлен (а) с содержанием следующих документов:

Устава,

лицензии на осуществление образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации,

образовательных программ;

других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата _____

Подпись родителя _____
 (законного представителя)

Выбор профиля обучения осуществлен по согласованию с мнением ребенка.

Дата _____

Подпись обучающегося _____

